**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся**

г. Тольятти « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице директора Центра проектной деятельности Ю.П. Карабельской, действующей на основании Доверенности №03 от 13.01.2021, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителей по практической подготовке от Университета из числа педагогических работников, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оказывают работникам Профильной организации консультации по проведению практической подготовки.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

2.1.6. Иные обязанности[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, программным обеспечением и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Иные обязанности[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2.3. Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Иные права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Иные права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 дней до начала практической подготовки.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. адреса, РЕКВИЗИТЫ и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| УНИВЕРСИТЕТ:  федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет»  445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14,  тел. (8482) 54-64-24  ИНН 6320013673;  КПП 632401001;  БИК 013601205; ОКВЭД 85.22;  ОГРН 1036300997567. | ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: |
| Директор Центра проектной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Карабельская  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности лица, подписывающего договор)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О. Фамилия)* «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  МП |

Приложение 1

к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Информация о компонентах и сроках практической подготовки обучающихся, реализуемых в Профильной организации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление подготовки/ специальность** | | **Направленность (профиль) / специализация** | **Наименование компонентов образовательной программы\*** | **Форма обуче-ния** | **Курс** | **Планируемое кол-во обучающихся** | **ФИО обучающихся (полностью), группа\*\*** | **Сроки практической подготовки** |
| **код** | **наименование** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*в соответствии с учебным планом указывается наименование дисциплины, практики и т.п.

\*\*заполняется при условии, если ФИО конкретных обучающихся известны и согласованы на момент заключения договора, в противном случае данная колонка удаляется.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование помещения** | **Адрес (местоположение) помещений** | **Перечень основного оборудования,** **технических средств обучения, используемого программного обеспечения** | **Компоненты образовательной программы, которые осуществляются в данном помещении** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

1. Оставить нужное. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «–». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются иные нормативные акты Профильной организации (при необходимости). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «–». [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «–». [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается при наличии, в противном случае ставится знак «–». [↑](#footnote-ref-6)